



## (Junior) Referent Buchhaltung & Controlling (m/w/d)

Du hast Lust, gemeinsam mit uns neue Strukturen für die Gesellschaft der Zukunft zu gestalten? Dann werde Teil von moysies & partners!

Wir erarbeiten gemeinsam mit unseren Auftraggebern aus dem Public- und Health-Sektor neue Strategien, Konzepte und Lösungen für Digitalisierungsvorhaben. Dabei unterstützen wir Behörden, Verbände und die Gesundheitswirtschaft auch in der Umsetzung und übernehmen vielfältige Aufgaben im Projektmanagement.

Für unsere Abteilung **Finance & Controlling** suchen wir für unseren Standort in Hamburg eine:n (Junior) Referent:in Buchhaltung & Controlling, der/die lösungsorientiert denkt und handelt und unsere Finanzprozesse ganzheitlich begleiten möchte. In Deiner Rolle als (Junior) Referent:in Buchhaltung & Controlling wirst Du Teil eines kleinen Teams, das sich mit dem Wachstum von moysies & partners mit entwickelt.

### Du möchtest:

- Unsere täglichen Aufgaben im Bereich Finanzen / Rechnungswesen durchführen, insbesondere:
  - Vorkontierung und Buchung der Eingangsrechnungen sowie die Erstellung von Zahlläufen,
  - Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen,
  - Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen.
- Gemeinsam mit dem Team das bestehende Unternehmenscontrolling weiterentwickeln und dabei eigene Ideen in Verbesserungsprojekten (z.B. Einführung neuer Software-Tools) einbringen.
- Hochrechnungen und Soll-/Ist-Vergleiche durchführen und dabei die Auslastung, Erlöse und Kosten immer im Blick behalten.
- Monats-, Quartals- und Jahresreports vorbereiten und zusammenstellen sowie bei der Erstellung von Budgets und Forecasts mitwirken.

### Du hast:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in Studienfächern mit Fokus auf Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich.
- Erste Berufserfahrung im Finanzwesen und/oder Controlling.
- Eine zuverlässige, verantwortungsbewusste und sorgfältige Arbeitsweise und eine hohe Zahlenaffinität.
- Neben Deiner ausgeprägten analytischen Denkweise und Deinen sehr guten kommunikativen Fähigkeiten zeichnet Dich Deine lösungsorientierte und teamorientierte Arbeitsweise aus.

### Wir laden Dich ein!

Komm an Bord von moysies & partners und werde Teil unserer offenen Unternehmenskultur mit flexiblen Arbeitsmodellen und -zeiten. Bei uns hast Du die Möglichkeit, Dich fachlich und persönlich in einem wachsenden Umfeld weiterzuentwickeln und eigenverantwortlich zu arbeiten. Schnelle Entscheidungs- und Unterstützungsprozesse und eine hohe Teamorientierung zeichnen die Arbeit bei uns aus. Neben attraktiven finanziellen Rahmenbedingungen mit betrieblicher Altersvorsorge bieten wir regelmäßige Teamevents, Gesundheitsförderung, ein Mobilitätsbudget sowie moderne Büroausstattungen und viel Raum für Entfaltung.

Deine Ansprechpartnerin: **Vanessa Henningsen, HR Recruiting & Employer Branding**

Telefon: +49 40 211 07 61-21 Mobil: +49 160 3862 793

E-Mail: [recruiting@moysies.de](mailto:recruiting@moysies.de)

[moysies.de](https://www.moysies.de)

