



moysies & partners  
fine consulting

## Werkstudent:in Digitale Verwaltung (m/w/d)

Du hast Lust, gemeinsam mit uns neue Strukturen für die Gesellschaft der Zukunft zu gestalten? Dann werde Teil von moysies & partners!

Wir erarbeiten gemeinsam mit unseren Auftraggebern aus dem Public und Health Sector neue Strategien, Konzepte und Lösungen für Digitalisierungsvorhaben. Dabei unterstützen wir Behörden, Verbände und die Gesundheitswirtschaft in der Umsetzung und übernehmen vielfältige Aufgaben im Projektmanagement.

Wir suchen am Standort Berlin oder Hamburg eine:n engagierte:n Werkstudent:in (m/w/d) mit Neugierde an neuen Themen und Interesse an Digitalisierung in Verwaltung und Politik.

### Du möchtest:

- Unsere Projektteams in der Projektabwicklung unterstützen, insbesondere durch die Mitarbeit an Konzepten, Berichten sowie an Lösungs-/Beratungsansätzen.
- Als Projektmitglied das Project Management Office (PMO) unterstützen, vor allem durch die Mitgestaltung von und die Teilnahme an Workshops mit Kunden, das Führen von Protokollen, die Terminkoordination und die Ausgestaltung von Präsentationen.
- Die Moderation von internen Team-Meetings auf Basis agiler Methoden übernehmen.
- Aktuelle Trends und Themen recherchieren und aufbereiten, vor allem im Kontext europäischer und deutscher Digitalisierungsbestrebungen in der Verwaltung.

### Du hast:

- Eine gültige Immatrikulation in einem Bachelor- oder Masterstudiengang, z.B. in Verwaltungswissenschaften, Public Management oder BWL.
- Erste Berufserfahrung, z.B. durch Praktika, Projekte oder als studentische:r Mitarbeiter:in.
- Sehr gute praktische Kenntnisse in MS Office, vor allem PowerPoint und Excel.
- Begeisterung für Projektmanagement und wissenschaftliche Arbeiten sowie die Fähigkeit zur Selbstorganisation.
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten sowie eine sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache.

### Wir laden Dich ein!

Komm an Bord von moysies & partners und werde Teil unserer offenen Unternehmenskultur. Bei uns hast Du die Möglichkeit, Dich fachlich und persönlich in einem wachsenden Umfeld weiterzuentwickeln und eigenverantwortlich zu arbeiten. Schnelle Entscheidungs- und Unterstützungsprozesse und eine hohe Teamorientierung zeichnen die Arbeit bei uns aus. Neben attraktiven finanziellen Rahmenbedingungen bieten wir regelmäßige Teamevents, kostenloses Obst und Getränke sowie moderne Büroausstattungen und viel Raum für Entfaltung.

Deine Ansprechpartnerin: **Vanessa Aalberts, Human Resources**  
Telefon: +49 40 211 07 61-21 Mobil: +49 160 3862 793  
E-Mail: [recruiting@moysies.de](mailto:recruiting@moysies.de)

