



moysies  
& partner

## Werksstudent (m/w)

**Moysies & Partner** sucht für die Dauer von mindestens einem Jahr für den Standort Berlin eine/n engagierte/n Werksstudenten/in mit Interesse für Projektmanagement und Organisationsberatung.

**Moysies & Partner** ist eine junge, dynamisch wachsende IT- und Managementberatung für Behörden, Unternehmen und Verbände im deutschsprachigen Raum mit klarem Branchenfokus auf Arbeit/Soziales, E-Government/Verwaltungsmodernisierung und E-Health/Gesundheitsmanagement.

In diesen drei Branchen werden wir als intensive Kenner der Herausforderungen, Trends und Lösungsansätze von unseren Kunden geschätzt. Aus unserer Sicht tragen Beratungsunternehmen eine besondere Verantwortung, nicht nur bei der zielgerichteten Erfüllung des Mandats, sondern auch in gesellschaftlicher und sozialer Hinsicht. Unsere Firmenwerte Verantwortung, Verbindlichkeit, Teamgeist und Kreativität prägen unser Miteinander, sowohl bei der Arbeit mit unseren Kunden als auch im eigenen Team.

Im unseren Geschäftsbereichen unterstützen wir unsere Kunden im gesamten Projektlebenszyklus von der Strategiefindung bis zu Umsetzung und übernehmen vielfältige Aufgaben im Projektmanagement. Unsere Beratungsschwerpunkte bilden die organisationsübergreifende Gestaltung von Prozessen, die Erarbeitung von Lösungs- und Finanzierungskonzepten für Digitalisierungsvorhaben und die Entwicklung und Anwendung von akzeptanzfördernden Projekt- und Kommunikationsstrukturen. Darüber hinaus ist Moysies & Partner ein spezialisierter Anbieter von individuellen IT-Lösungen auf Basis der Portalplattform Intrexx. Bei Bedarf entwickeln wir für unsere Kunden praxisnahe IT-Lösungen auf einer zukunftsweisenden Technologie und bieten eine fachlich kompetente Begleitung bis zum Servicebetrieb an.

### Dafür wären Sie zuständig:

- Aktuelle Trends und Themen recherchieren und aufbereiten, insbesondere im Kontext europäischer und deutscher Digitalisierungsbestrebungen
- Unterstützung bei der Prüfung und Entwicklung von Geschäftsmodellen für Modernisierungsprojekte in den Branchen E-Government, Gesundheit sowie Arbeit/Soziales
- Unterstützung des Projektteams bei der Analyse von Daten, der Erarbeitung von Konzepten, der Prozessdokumentation und der Erstellung von Präsentationen

### Das bringen Sie mit:

- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Interesse in den Bereichen Projektmanagement, Prozessmanagement und Organisationsanalyse
- Fundierte Kenntnisse in gängiger Anwendungssoftware, insbesondere PowerPoint und Excel
- Strukturierte, engagierte, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- hohes Qualitätsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Interesse an kreativen Prozessen
- Deutsch auf Muttersprachniveau

### Das bieten wir:

- Einblick und Mitgestaltung der Unternehmensentwicklung, flache Hierarchien
- Arbeit in einem interdisziplinären Beraterteam
- Herausfordernde Projekte mit Gestaltungsanspruch
- Attraktive Vergütung auf Stundenbasis
- Jobperspektiven in einem jungen, wachsenden Unternehmen mit Standorten in Berlin, Hamburg und Eltville

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen per E-Mail an die unten genannte Mailadresse mit Lebenslauf, Referenzen, möglichem Eintrittstermin und ihren finanziellen Vorstellungen. Für Rückfragen steht Ihnen Silvia Naumann gerne persönlich zur Verfügung.



[www.moysies.de](http://www.moysies.de)

### Moysies & Partner

Ansprechpartnerin: Silvia Naumann

Telefon: +49 40 211 07 61-20 • Mobil: +49 151 58 54 41 81 • E-Mail: [recruiting@moysies.de](mailto:recruiting@moysies.de)