



moysies
& partner

Professional Year im Bereich Public

Moysies & Partner sucht für die Dauer von mindestens einem Jahr für den Standort Berlin eine/n engagierte/n Master-Studen/in mit Interesse für interföderale Modernisierungsprojekte in der öffentlichen Verwaltung.

Moysies & Partner ist eine junge, dynamisch wachsende IT- und Managementberatung für Behörden, Unternehmen und Verbände im deutschsprachigen Raum mit klarem Branchenfokus auf Arbeit/Soziales, E-Government/Verwaltungsmodernisierung und E-Health/Gesundheitsmanagement.

In diesen drei Branchen werden wir als intensive Kenner der Herausforderungen, Trends und Lösungsansätze von unseren Kunden geschätzt. Aus unserer Sicht tragen Beratungsunternehmen eine besondere Verantwortung, nicht nur bei der zielgerichteten Erfüllung des Mandats, sondern auch in gesellschaftlicher und sozialer Hinsicht. Unsere Firmenwerte Verantwortung, Verbindlichkeit, Teamgeist und Kreativität prägen unser Miteinander, sowohl bei der Arbeit mit unseren Kunden als auch im eigenen Team.

Im Geschäftsbereich E-Government/Verwaltungsmodernisierung haben wir uns darauf spezialisiert ressortübergreifende und interföderale Modernisierungsvorhaben im Kontext von E-Government und Digitalisierung zu begleiten. Hierbei unterstützen wir unsere Kunden im gesamten Projektlebenszyklus von der Strategiefindung bis zu Umsetzung und übernehmen vielfältige Aufgaben im Projektmanagement. Aufgrund einer zumeist interföderalen Projekt-Governance sind unsere Beratungsschwerpunkte die ebenenübergreifende Gestaltung von Verwaltungsprozessen, Lösungs- und Finanzierungskonzepte für die Digitalisierung sowie eine intelligente Einbindung aller Stakeholder.

Dafür wären Sie zuständig:

- Aktuelle Trends und Themen recherchieren und aufbereiten, insbesondere im Kontext europäischer und deutscher Digitalisierungsbestrebungen in der Verwaltung
- Unterstützung bei der Prüfung und Entwicklung von Geschäftsmodellen für Modernisierungsprojekte im E-Government Umfeld des Bundes und der Länder
- Unterstützung des Projektteams bei der Analyse von Daten, der Erarbeitung von Konzepten, der Prozessdokumentation und der Erstellung von Präsentationen

Das bringen Sie mit:

- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Interesse in den Bereichen Prozessmanagement, Verwaltungsstrukturen, Verwaltungsmodernisierung und E-Government
- Fundierte Kenntnisse in gängiger Anwendungssoftware, insbesondere PowerPoint und Excel
- Strukturierte, engagierte, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- hohes Qualitätsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Interesse an kreativen Prozessen
- Deutsch auf Muttersprachniveau

Das bieten wir:

- Fachlich versierte Sparrings-Partner und enge, kooperative Zusammenarbeit mit den Unternehmensgründern
- Raum für innovative und kreative Lösungen mit schnellen Entscheidungs- und Unterstützungsprozessen
- Attraktive finanzielle Rahmenbedingungen
- Flexible Arbeitszeiten, Unterstützung bei der Erstellung der Abschlussarbeit
- Sehr gute fachliche und persönliche Entwicklungschancen in einem jungen, wachsenden Unternehmen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen per E-Mail an die unten genannte Mailadresse mit Lebenslauf, Referenzen, möglichem Eintrittstermin und ihren finanziellen Vorstellungen. Für Rückfragen steht Ihnen Silvia Naumann gerne persönlich zur Verfügung.



www.moysies.de

Moysies & Partner

Ansprechpartnerin: Silvia Naumann

Telefon: +49 40 211 07 61-20 • Mobil: +49 151 58 54 41 81 • E-Mail: recruiting@moysies.de



moysies
& partner

Professional Year im Bereich Strukturpolitik

Moysies & Partner sucht für die Dauer von mindestens einem Jahr für den Standort Hamburg eine/n engagierte/n Master-Studen/in mit herausragenden methodischen und analytischen Fähigkeiten sowie Interesse an bildungs- und arbeitsmarktpolitischen Fragestellungen.

Moysies & Partner ist eine junge, dynamisch wachsende IT- und Managementberatung für Behörden, Unternehmen und Verbände im deutschsprachigen Raum mit klarem Branchenfokus auf Arbeit/Soziales, E-Government/Verwaltungsmodernisierung und E-Health/Gesundheitsmanagement.

In diesen drei Branchen werden wir als intensive Kenner der Herausforderungen, Trends und Lösungsansätze von unseren Kunden geschätzt. Aus unserer Sicht tragen Beratungsunternehmen eine besondere Verantwortung, nicht nur bei der zielgerichteten Erfüllung des Mandats, sondern auch in gesellschaftlicher und sozialer Hinsicht. Unsere Firmenwerte Verantwortung, Verbindlichkeit, Teamgeist und Kreativität prägen unser Miteinander, sowohl bei der Arbeit mit unseren Kunden als auch im eigenen Team.

Im Geschäftsbereich Arbeit und Soziales haben wir uns darauf spezialisiert bildungs- und arbeitsmarktpolitische Programme von Bund und Ländern im Hinblick auf Durchführung, Wirkung und fachspezifische Fragen zu untersuchen. Unsere Schwerpunkte liegen auf der wissenschaftlichen Begleitung der Europäischen Strukturpolitik sowie einer praxisnahen Aufbereitung der Evaluierungsergebnisse für die Verantwortlichen in Verwaltung und Politik. Die von uns erarbeiteten Ergebnisse tragen dazu bei, die administrative Steuerung und die inhaltliche Ausrichtung und Umsetzung der Programme weiter zu entwickeln.

Dafür wären Sie zuständig:

- Unterstützung der Projektleitung in der Projektabwicklung insbesondere durch die Übernahme von Arbeitspaketen in den Bereichen Datenerhebung, Datenanalyse und Datenaufbereitung
- Eigenverantwortliche Recherche, Aufbereitungen und Dokumentation von Informationen zu projektspezifischen Fragestellungen
- Mitarbeit an Evaluierungsberichten und Präsentationen
- Unterstützung des Projektmanagements bei der Ressourcensteuerung und beim Risikomanagement
- Mitwirkung bei der thematischen Weiterentwicklung der Leistungsangebote insbesondere im Bereich der EU-Strukturpolitik

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossener sozial- oder wirtschaftswissenschaftlicher Bachelor oder Master
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich der empirischen Sozialforschung (SPSS Kenntnisse vorteilhaft)
- Erste Berufserfahrungen
- Interesse an bildungs- und beschäftigungspolitischen Fragestellungen
- Sehr gute Präsentations- und Kommunikationsfähigkeiten, sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Tools
- Selbständiger, teamorientierter Arbeitsstil, Kreativität, unternehmerisches Denken und Engagement
- Deutschkenntnisse auf Muttersprachniveau

Das bieten wir:

- Fachlich versierte Sparrings-Partner und enge, kooperative Zusammenarbeit mit den Unternehmensgründern
- Raum für innovative und kreative Lösungen mit schnellen Entscheidungs- und Unterstützungsprozessen
- Attraktive finanzielle Rahmenbedingungen
- Flexible Arbeitszeiten, Unterstützung bei der Erstellung der Abschlussarbeit
- Sehr gute fachliche und persönliche Entwicklungschancen in einem jungen, wachsenden Unternehmen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen per E-Mail an die unten genannte Mailadresse mit Lebenslauf, Referenzen, möglichem Eintrittstermin und ihren finanziellen Vorstellungen. Für Rückfragen steht Ihnen Silvia Naumann gerne persönlich zur Verfügung.



www.moysies.de

Moysies & Partner

Ansprechpartnerin: Silvia Naumann

Telefon: +49 40 211 07 61-20 • Mobil: +49 151 58 54 41 81 • E-Mail: recruiting@moysies.de